

**План мероприятий («дорожная карта»)  
по внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в МБУ ДО ЦРТДиЮ  
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Результат, вид документа
1.	<b>Нормативно - организационное обеспечение реализации программы наставничества</b>			
	Подготовка и утверждение документов, регламентирующих реализацию системы наставничества в учреждении	Сентябрь 24г.	Директор, заместитель директора, методист	Программа, приказы
	Утверждение состава рабочей группы по внедрению системы наставничества	Сентябрь 24 г.	Директор	Приказ
	Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества	Сентябрь 24 г.	Директор	Приказ
2.	<b>Подготовка условий для реализации системы наставничества</b>			
	Разработка методической продукции необходимой для реализации программы	Октябрь 24 г.	Заместитель директора, методист	Программно-методическое обеспечение реализации
	Информирование педагогического коллектива о запуске программы наставничества	Сентябрь-октябрь 24 г.	Заместитель директора, методист	Информация на сайте, протокол заседания методического совета
	Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества	Сентябрь-октябрь 24 г.	Заместитель директора, методист	Информация на сайте и стендах учреждения
	Анкетирование среди обучающихся и педагогов, желающих принять участие в программе наставничества	Сентябрь-октябрь 24 г.	Заместитель директора, методист	Информация на сайте и стендах учреждения
	Анализ полученных от наставляемых данных	Сентябрь-октябрь 24 г.	Заместитель директора	Справка
3.	<b>Формирование базы наставников</b>			
	Подбор наставников под запрос наставляемого (анкетирование)	Октябрь-ноябрь 24 г.	Заместитель директора, методист	Сформированная база наставников

	Сбор согласий на обработку персональных данных	Октябрь-ноябрь 24г.		
	Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	Октябрь-ноябрь 24 г.		
<b>4.</b>	<b>Формирование базы наставляемых</b>			
	Сбор информации о профессиональных запросах наставляемых педагогов из личных дел, анкетирования, собеседования.	Октябрь-ноябрь 24 г.	Кураторы, методист	Сформированные наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программ
	Сбор согласий на обработку персональных данных от участников программы наставничества педагогических работников.	Октябрь-ноябрь 24 г.		
	Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов	Октябрь-ноябрь 24 г.		
<b>5.</b>	<b>Отбор и обучение наставников</b>			
	Проведение собеседования с наставниками	Октябрь-ноябрь 24 г.	Куратор, методист	Справка
	Обучение наставников	Октябрь-ноябрь 24 г.		Отчет о проделанной работе
<b>6.</b>	<b>Формирование наставнических пар или групп</b>			
	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	Октябрь-ноябрь 24 г.	Директор, заместитель директора	Протокол заседания в рамках организации методического совета
	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/ наставляемого после завершения групповой встречи	Октябрь-ноябрь 24 г.		
	Анализ анкет групповой встречи и формирование наставнических пар/групп	Октябрь-ноябрь 24 г.		
	Информирование и закрепление участников о сложившихся парах/ группах	Октябрь-ноябрь 24 г.		Приказ
	Составление наставниками плана работы по реализации программы наставничества	Октябрь-ноябрь 24 г.		Утвержденный план работы
<b>7.</b>	<b>Организация хода реализации программы наставничества</b>			
	Регулярные встречи наставника и наставляемого в соответствии с планом работы	Ноябрь-май 25 г.	Кураторы, педагоги-наставники	Планы работы
	Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставники.			

	Встречи с кураторами программы			
	Проведение мониторинга личной личной удовлетворенности участия в программе наставничества			
<b>8.</b>	<b>Завершение программы наставничества</b>			
	Организация итоговой встречи, проведение групповой рефлексии, обмен опытом, обсуждение возникших проблем	Май-июнь 2025 г.	Кураторы, наставники	Справки
	Итоговое анкетирование участников по итогам реализации программы		Кураторы, наставники	
	Проведение мониторинга качества реализации системы наставничества в учреждении и подготовка справки по итогам совместной деятельности в рамках программы наставничества		Кураторы	
	Мотивация и поощрение наставников: Объявление благодарности, внесение предложения о включении в кадровый резерв для замещения вышестоящей должности; материальное поощрение (выплаты стимулирующего характера, установленные локальными нормативными актами организации).		Директор	Приказ о поощрении участников наставнической деятельности
	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте учреждения		Куратор	Информация на сайте

Методист МБУДО ЦРТДиЮ

Ю.А. Гончарова