



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА СТАНИЦЫ ПЕТРОВСКОЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН

**ПРИКАЗ**

От 20.01.2020

№ 09-5

**Об утверждении**

**Правил приема, перевода, отчисления обучающихся**

В соответствии с частью 4 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012г  
№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ

- 1 Утвердить прилагаемые Правила приема, перевода, отчисления обучающихся.
- 2 Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
- 3 Признать утратившим силу приказ № 2 от 10.01.2019 г «Об утверждении Правил приема, перевода, отчисления обучающихся»
- 4 Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор ЦРТДиЮ



Е.А. Малезик

Принято:  
Педагогическим Советом  
Протокол № 03  
от «20» 01 2020 г

Приложение к приказу от 20.01.2020 № 09-5

## Правила приема, перевода, отчисления обучающихся МБУ ДО ЦРТДиЮ ст. Петровской

### 1. Общие положения

**1.1.** Правила приёма обучающихся в МБУ ДО ЦРТДиЮ ст. Петровской (далее Учреждение) определяют порядок приема обучающихся в Учреждение.

**1.2.** Правила приема разработаны на основании следующих нормативных актов:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального Закона Российской Федерации от 21.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказа Министерства просвещения РФ от 09 ноября 2018г № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014г № 41 « Об утверждении СанПиН 2.4.4 3172-14, («Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»)
- Постановления Администрации муниципального образования Славянский район от 15 января 2020 года № 28 "Об утверждении Порядка организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования Славянский район"

**1.3.** Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбора любого детского объединения с учетом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития.

**1.4.** В Учреждение принимаются дети в возрасте от 4 лет и старше.

**1.5.** Прием на обучение в Учреждении проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих (ст.55 п.1 ФЗ "Об образовании"). Прием детей на первый год обучения осуществляется на основе свободы выбора и желания ребенка и проводится ежегодно до 15 сентября. Допускается прием детей в течение учебного года. Второй и последующие годы обучения начинают обучение с 01 сентября.

**1.6.** Прием детей в Учреждение осуществляется на основании следующих документов:

1) заявления родителей (законных представителей) или заявление ребенка с 14 летнего возраста о приеме в детское объединение;

2) письменное согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных;

3) копия свидетельства о рождении;

**1.7.** Заявление подается на имя руководителя учреждения через педагога дополнительного образования, выбранного объединения.

**1.8.** При приеме обучающегося в Учреждение родителей (законных представителей) знакомят с уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правилами техники безопасности.

**1.9** Решение о зачислении ребёнка в Учреждение оформляется приказом директора, что является основанием возникновения образовательных отношений (ст.53 п.1 ФЗ "Об образовании")

## **2. Общие требования к приему обучающихся**

**2.1.** Количество обучающихся в Учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм и нормативов, указанных в лицензии на право ведения образовательной деятельности, выданной Учреждению.

**2.2.** В приеме в Учреждение отказывается в случае медицинских противопоказаний, несоответствия возраста.

**2.3** Порядок комплектования Учреждения.

**2.3.1.** Прием документов обучающихся проводится с 01 августа по 15 сентября включительно.

**2.3.2** Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября, заканчивается не позднее 25 мая (36 учебных недель). С 1 по 15 сентября идет комплектование групп первого года обучения. Согласно порядку организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

**2.3.3** Комплектование учебных групп на новый учебный год производится до 15 сентября ежегодно. В течение учебного года проводится доукомплектование групп в Учреждении.

**2.3.4.** Занятия в объединениях проводятся по группам, подгруппам, индивидуально или всем составом объединения

**2.3.5.** Наполняемость учебных групп в Учреждении определяется санитарно - эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей. (2,0м<sup>2</sup>)

**2.3.6.** Количество объединений (групп) в Учреждении определяется в соответствии с учебным планом, утвержденным руководителем учреждения.

**2.3.7.** Обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их. В работе объединений могут участвовать (совместно с детьми) их

родители (законные представители) без включения в основной состав при наличии условий и согласия администрации Учреждения.

**2.3.8.** Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам.

**2.3.9.** Набор детей в объединения Учреждения проводится независимо от уровня их подготовки по данному направлению.

**2.4.** Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке.

**2.4.1.** Место за обучающимся в учреждении сохраняется на время его отсутствия в случаях болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей) при наличии письменного заявления родителя (законного представителя) на имя руководителя учреждения или медицинского заключения о состоянии здоровья несовершеннолетнего гражданина, выданного медицинским учреждением.

**2.5.** *Порядок отчисления обучающегося из Учреждения.*

**2.5.1.** Обучающийся может быть отчислен из Учреждения:

- по желанию родителей (законных представителей);
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего дальнейшему пребыванию обучающегося в Учреждении;
- по решению педагогического совета за грубые, неоднократно совершенные нарушения требований Устава и правил внутреннего распорядка Учреждения допускается отчисление из данного Учреждения обучающегося независимо от возраста с уведомлением родителей (законных представителей);
- отчисление обучающихся из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся.

**2.5.2.** Решение об отчислении обучающегося из Учреждения оформляется приказом директора Учреждения и доводится устно до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

**2.6.** Перевод ребенка из одной группы дополнительного образования (объединения) в другую осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка, подаваемого на имя руководителя учреждения.

**2.6.1.** Перевод учащихся на второй и последующие года обучения осуществляется на основании заявления педагога дополнительного образования на имя директора Учреждения.

### **3. Порядок регулирования спорных вопросов**

Спорные вопросы регулируются Учредителем. Учредитель имеет право создать комиссию по рассмотрению спорных (конфликтных) вопросов, возникающих при приеме, переводе или отчислении обучающихся из муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей. Комиссия создается приказом начальника Управления образования.